

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»
400033, Волгоград, ул. Николая Отрады, 3
Тел. (8442) 79-40-17, email: dou376@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
дошкольной образовательной
организации МОУ Детского сада № 376
от «30» августа 2024г. протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ

«26» августа 2024г.
(дата составления документа)

№ 1
(номер документа)

О рабочей программе педагога детского сада № 376
в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО

Волгоград, 2024

I. Общие положения о рабочей программе педагога на основе ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – детский сад № 376).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.11.2013г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2019г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом детского сада № 376.

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается в соответствии с содержанием ФГОС ДО, ФОП ДО и по необходимости с ФАОП ДО.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной Программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда», реализуемой в детском саду № 376 применительно к конкретной возрастной группе.

1.5. Рабочая программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной Программы дошкольного образования детского сада № 376 и разрабатывается педагогами всех возрастных групп.

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в детском саду № 376.

1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем детского сада № 376.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами детского сада № 376 самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной Программой дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда».

2.2. РП разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год.

2.3. РП педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно до 01 сентября текущего года педагогическим советом детского сада № 376, которому в соответствии с Уставом делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения РП оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочие программы утверждаются приказом заведующего детским садом № 376 и с учетом мнения совета родителей (законных представителей).

III. Структура рабочей программы педагога

определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов

3.1. Рекомендуемая структура РП:

3.1.1. Включает 3 основных раздела: целевой, содержательный и организационный;

3.1.2. Целевой раздел включает в себя: пояснительную записку, планируемые результаты реализации программы в дошкольном детстве и инструментарий педагогической диагностики.

3.1.3. Содержательный раздел представляет: содержание образовательной деятельности по пяти областям, средства, направленные на развитие деятельности детей, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, рабочую программу воспитания.

3.1.4. Организационный раздел содержит: описание РППС группы, учебно-методическое сопровождение программы, режим и распорядок дня дошкольных групп, календарно-тематическое планирование, календарный план воспитательной работы.

IV. Корректировка рабочей программы педагога

4.1. Детский сад № 376 может вносить изменения и дополнения в содержание РП, рассмотрев и утвердив их на заседании педагогического совета.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке РП может служить следующее: изменения в федеральных документах, результаты психолого-педагогической диагностики и другое.

4.3. Корректировку РП осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, узкие специалисты).

V. Оформление и хранение РП педагога

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт. РП педагога должна быть пронумерована, пронумерована, закреплена печатью детского сада № 376 и подписью заведующего.

5.2. В течение учебного года РП педагога находится на его рабочем месте и хранится в течение 4 лет.

5.3. Оформление титульного листа.

1 лист

- полное наименование дошкольной образовательной организации;
- сведения о принятии на педагогическом совете и утверждении документа заведующим детским садом;

- название РП;
- адресность (возрастная группа);
- сведения об авторе(ах) (должность, ФИО);
- срок реализации.

Титульный лист РП

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 376

Тракторозаводского района Волгограда»

400033, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 3,
тел./факс (8442) 79-40-17, e-mail: dou376@volgadmin.ru
ОГРН 1023402458144 ИНН/КПП 3441014570/3441011001

Согласовано:

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению
Педагогическим советом МОУ
Детского сада № 376
Протокол № ___ от « ___ » ___ 202__ г.

Утверждаю:

Заведующий
МОУ «Детский сад № 376
Тракторозаводского района Волгограда»
ФИО
Приказ № ___ от « ___ » ___ 202__ г.

С учетом мнения совета родителей
Протокол № ___ от « ___ » ___ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВТОРОЙ МЛАДШЕЙ ГРУППЫ
по реализации
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 376 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДА»
на 202__ – 202__ учебный год

Разработана

на основе ФГОС ДО (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г, № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13.02.2019 регистрационный номер № 53776) в ФГОС ДО) и

на основе ФООП ДО (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 25 ноября 2022 г, № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Разработчики:
Воспитатели ФИО.
Группа № ___ «Совята»

5.4. Целевой раздел РП соответствует Федеральной программе и строится на принципах Федеральной программы ДО, установленных ФГОС ДО:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
- 3) содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), а также педагогических работников;
- 4) признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 5) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 6) сотрудничество детского сада с семьей;
- 7) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 8) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 9) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 10) учет этнокультурной ситуации развития детей.

5.5. Планируемые результаты реализации Федеральной программы в РП воспитателя соответствуют возрасту, в котором на данный момент работает педагог.

5.6. Содержательный раздел представляет собой способы реализации комплексно-тематического принципа построения воспитательно-образовательного процесса, который предусматривает объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы».

VI. Делопроизводство

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом № 376 в установленном порядке.

6.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом заведующего детским садом № 376.